

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»

Рассмотрено:
Общее собрание (конференция)
работников
МБДОУ № 37
Протокол №1 от 11.01.2021

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 37
Ю.Л. Фадеева
Приказ № 37 от 11.01.2021



Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ № 37
Чиркова И.С. 
11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МБДОУ №37 в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом заведующего для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из г. Ленинска-Кузнецкого в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется заведующему МБДОУ – руководителю гражданской обороны, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии города.

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и города Ленинска-Кузнецкого, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время (1996 года) и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (1996 года).

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается завхоз МБДОУ №37.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников МБДОУ №37, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается заведующим – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГОЧС учреждения, эвакокомиссией города, эвакоприемными комиссиями сельских районов области, объективными и городскими службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.

8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц МАДОУ, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакокомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

12.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГОЧС, планов эвакуации населения и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения к практической работе по назначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакомероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых

планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуанаселения;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала МАДОУ о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, вручение им списков эвакуанаселения;
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО МБДОУ и в городскую эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

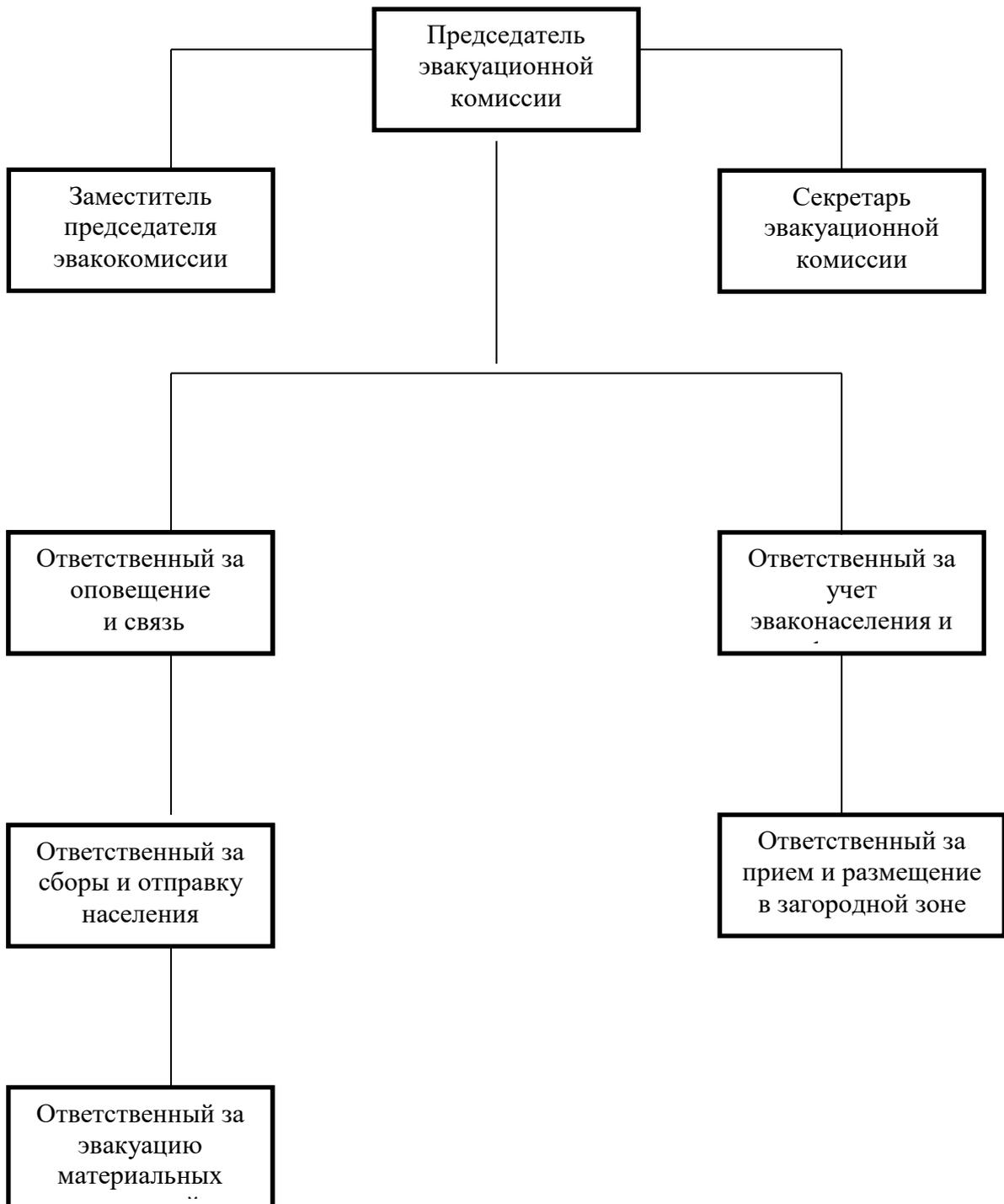
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО МБДОУ, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями заведующего – руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО МБДОУ по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия МБДОУ №37 состоит из:

- председателя эвакуационной комиссии;
- заместителя председателя эвакуационной комиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуанаселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА
эвакуационной комиссии
МБДОУ №37**



Начальник штаба ГО _____