

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ № 37
Протокол №3 от 09.03.2021

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 37
Ю.Л. Фадеева
Приказ № 72 от 09.03.2021



**Положение о
родительском комитете
МБДОУ № 37**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ №37, являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании МБДОУ №37, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию учреждения. Срок полномочий комитета 1 год..
- 1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решение Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условия для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- Участствует в обсуждении программы развития Учреждения и вносит предложения по ее содержанию.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Учреждения.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемыми обращениями граждан.

4.7. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогических советах, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

5.1.1. Выполнение плана работы.

5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.1.3. Установление взаимопонимания между Учреждением и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численность состава комитета ДОО определяет самостоятельно

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4 Комитет работает по плану работы и принятым по регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения могут приниматься простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.