

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 37  
Протокол № 1 от 23.11.2020

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 37  
Ю.Л. Фадеева  
Приказ № 57 от 23.11.2020



**Положение о  
сайте МБДОУ №37**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению его функционирования.
- 1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется подпунктом 21 пункта 3 статьи 29, статей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом МБДОУ №37, настоящим Положением.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» (далее ДОО), источник оперативной информации о ДОО для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
- 1.4. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОО (или) их авторам при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.5. Концепция и структура сайта участниками образовательного процесса на педагогических советах.
- 1.6. Сайт ДОО является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий ДОО назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации (не реже 1 раз в месяц). Формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем.
- 1.7. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО.
- 1.8. Положение утверждается заведующим ДОО и действует до распоряжения о признании его утратившим силу
- 1.9. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ДОО, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.
- 1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств ДОО.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целью создания Сайта является обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательной организации ДОО.

2.2. Задачи:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

## **3. Требования к информации и информационным ресурсам**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о ДОО
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — руководителе, преподавателях, работниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни ДОО, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ДОО.

3.7. Информация о различных событиях, проведении мероприятий размещаются в ленте новостей и в соответствующих разделах сайта.

3.8. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Редактором по согласованию с Администратором Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующей ДОО.

## **4. Организация разработки и функционирования сайта**

- 4.1. Разработка и наполнение Сайта находятся в ведении разработчиков Сайта, к числу которых относятся:
- 4.1.1. Администратор Сайта – ответственный за сайт (далее - Редактор), назначенный руководителем ДОО, который:
- координирует деятельность рабочей группы;
- 4.1.2. Редактор, который:
- обобщает полученные от должностных лиц информационные ресурсы;
  - санкционирует размещение информационных ресурсов в соответствующих разделах на Сайте.
  - осуществляет разработку дизайна Сайта;
  - своевременно размещает информацию на Сайте.
  - осуществляет создание веб-страниц;
  - своевременно сообщает о новых записях в гостевой книге/на форуме заинтересованным лицам, размещает предоставленные ими ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме;
  - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.2. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.3. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Редактору.

## **5. Права и обязанности**

- 5.1. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации образовательной организации;
- 5.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с данным Положением;
  - соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет должностное лицо, ответственное за предоставление конкретной информации.
- 6.2. Ответственность за несвоевременное обобщение информации, предоставленной должностными лицами для размещения на Сайте, несет Редактор.
- 6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, выражающееся:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;  
несет Веб-администратор.

6.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет старший воспитатель ДОО.

6.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательной организации.