





#### Паспорт лин-проекта

#### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 37»

(наименование организации)

#### «Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя в ЛОО»»

(название лин-проекта)

#### УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №37

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

Ю.Л. Фадеева

(И.О. Фамилия) (полпись)

Общие данные:

Заказчик: воспитатели

Процесс: подготовка документов Границы процесса: учебный год

Руководитель лин-проекта: Ю.Л. Фадеева, заведующий

Команда лин-проекта: воспитатели

#### Обоснование:

- 1. Затяжной процесс заполнения документов на каждый год.
- 2. Длительный процесс подготовки документов к работе.
- Неэффективное использование рабочего времени воспитателя.
- 4. Большие затраты на приобретение расходных материалов для ведения документации.

#### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.		Текущий показатель	Целевой показатель	
1.	Оптимизация времени при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч	
2.	Увеличить время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч	
3.	Сократить затраты приобретение расходных материалов на оформление документов	3000 руб. (ежемесячно)	0 руб. (ежемесячно)	

#### Эффекты:

- База готовых документов на год.
- Сократилось время на заполнение документации.
- Увеличилось время практической деятельности в работе воспитателя.
- Снизились затрат на приобретение расходных материалов для ведения документации.

#### Сроки:

- 1. Согласование паспорта лин-проекта (с 11. 01, 2021 г. по 13.01,2021 г.)
- 2. Картирование текущего состояния (с 14.01.2021 г. по 29.01.2021 г.)
- 3. Анализ проблем и потерь (с 01.02.2021 г. по 10.02.2021 г.)
- 4. Составление карты целевого состояния (с 11.02.2021 г. по 19.02.2021 г.)
- Разработка плана мероприятий (с 20.02.2021 г. по 22.02.2021 г.)
- Защита плана мероприятий (с 24.02.2021 г. по 25.02.2021 г.)
- 7. Внедрение улучшений (с 26.02.2021 г. по 31.03.2021 г.)
- 8. Мониторинг результатов (с 01.04.2021 г. по 03.04.2021 г.)
- 9. Закрытие лин-проекта (с 01.04.2021 г. по 03.04.2021г.)
- 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (05.04.2021 г.)

### Команда проекта





Фадеева Юлия Леонидовна, заведующий – руководитель проекта



Рыбина Анна Владимировна, воспитатель



Алексеева Светлана Владимировна, воспитатель



Чиркова Инна Сергеевна, воспитатель



Моцарь Ольга Владимировна, воспитатель



**Федорцева Тамара Петровна,** воспитатель



**Крапивина Татьяна Юрьевна,** воспитатель



Минакова Яна Георгиевна, воспитатель

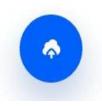


Русанова Татьяна Викторовна, воспитатель

### Карта текущего состояния процесса



Лин	-проект "Оптимизация проц	цесса работы с документа:	цией воспитателя в ДОО"	- 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
Все файлы > Обла	ко 🚱 🚵			4 папки
Младшая группа	Подготовитель	Средняя группа	Старшая группа	





### Пирамида проблем

Федеральный уровень

Региональный уровень

Уровень образовательной организации

- Отсутствие интернета
- Некорректное/неполное/неточное размещение материалов в облаке



			время быть первыми	
	Лист решения проблем			
C	труктурное подразделение (отдел)	МБДОУ№37		
Опи	сание проблемы:			
• Отсутствие интернета			Место возникновения	
• ]	Некорректное/неполное/неточное		МБДОУ№37	
]	размещение материалов в облаке			
No	Вопрос		Ответ	
1.	Почему возникла проблема?		Неполадки с сетью	
2.	Почему?		Нехватка времени	
3.	Почему?		Владение ИКТ	
<i>J</i> .	1104CMy!		на слабом уровне	
		Владение ИКТ на слабом		
Коренная причина			уровне	
			уровне	
Мероприятие			Повышение квалификации	
			по данной теме	
		• •		

### Анализ проблем

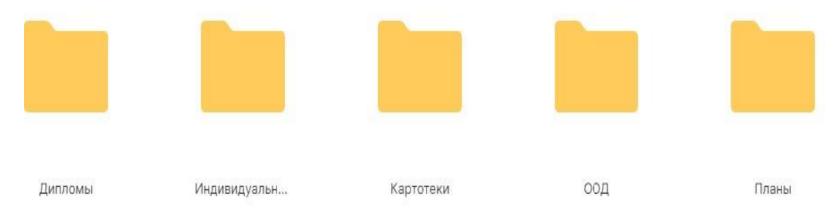


No	Проблема	Первопричина	Решение
1	Отсутствие интернета	Неполадки с сетью	Доступ в интернет с другого устройства
2	Некорректное /неполное/ неточное размещение материалов в облаке	Нехватка времени Владение ИКТ на слабом уровне	Повышение квалификации по данной теме

### Карта целевого состояния процесса



Лин-проект "Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя в ДОО"





# План мероприятий по устранению проблемыем быть первыми

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Повышение квалификации педагога по данной теме	Заведующий	Постоянно



### Достигнутые результаты

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Оптимизация времени при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч
2. Увеличить время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч
3. Сократить затраты приобретение расходных материалов на оформление документов	3000 руб. (ежемесячно)	



### Достигнутые результаты

### Эффекты:

- ✓ База готовых документов на год.
- ✓ Сократилось время на заполнение документации.
- Увеличилось время практической деятельности в работе воспитателя.
- Снизились затрат на приобретение расходных материалов для ведения документации.

## Мониторинг



Наименование цели, ед. изм.	Было	Стало
1. Время при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч
2. Время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч
3. Затраты на приобретение расходных материалов на оформление документов	3000 руб. (ежемесячно)	0 руб. (ежемесячно)



## Благодарим за внимание!