



Лин - проект «Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя в ДОО»

Составитель: Ю.Л. Фадеева



Паспорт лин - проекта

«Оптимизация работы с документацией воспитателя в ДОО»

Паспорт лин-проекта
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»
(наименование организации)
«Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя в ДОО»»
(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №37
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)
Ю.Л. Фадеева
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: воспитатели

Процесс: подготовка документов

Границы процесса: учебный год

Руководитель лин-проекта: Ю.Л. Фадеева, заведующий

Команда лин-проекта: воспитатели

Обоснование:

1. Затяжной процесс заполнения документов на каждый год.
2. Длительный процесс подготовки документов к работе.
3. Неэффективное использование рабочего времени воспитателя.
4. Большие затраты на приобретение расходных материалов для ведения документации.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Оптимизация времени при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч
2. Увеличить время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч
3. Сократить затраты приобретение расходных материалов на оформление документов	3000 руб. (ежемесячно)	0 руб. (ежемесячно)

Эффекты:

- ✓ База готовых документов на год.
- ✓ Сократилось время на заполнение документации.
- ✓ Увеличилось время практической деятельности в работе воспитателя.
- ✓ Снизились затрат на приобретение расходных материалов для ведения документации.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта (с 11. 01. 2021 г. по 13.01.2021 г.)
2. Картирование текущего состояния (с 14.01.2021 г. по 29.01.2021 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 01.02.2021 г. по 10.02.2021 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 11.02.2021 г. по 19.02.2021 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 20.02.2021 г. по 22.02.2021 г.)
6. Защита плана мероприятий (с 24.02.2021 г. по 25.02.2021 г.)
7. Внедрение улучшений (с 26.02.2021 г. по 31.03.2021 г.)
8. Мониторинг результатов (с 01.04.2021г. по 03.04.2021 г.)
9. Закрытие лин-проекта (с 01.04.2021 г. по 03.04.2021г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (05.04.2021 г.)

Команда проекта



Фадеева Юлия Леонидовна,
заведующий – руководитель проекта



Рыбина Анна Владимировна,
воспитатель



Алексеева Светлана Владимировна,
воспитатель



Чиркова Инна Сергеевна,
воспитатель



Моцарь Ольга Владимировна,
воспитатель



Федорцева Тамара Петровна,
воспитатель



Крапивина Татьяна Юрьевна,
воспитатель



Минакова Яна Георгиевна,
воспитатель



Русанова Татьяна Викторовна,
воспитатель

Карта текущего состояния процесса

Лин-проект "Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя в ДОО"

Все файлы > Облако



4 папки



Младшая группа



Подготовитель...



Средняя группа



Старшая группа



Пирамида проблем



- Отсутствие интернета
- Некорректное/неполное/неточное размещение материалов в облаке

Лист решения проблем		
Структурное подразделение (отдел)		МБДОУ №37
Описание проблемы: - Отсутствие интернета - Некорректное/неполное/неточное размещение материалов в облаке		Место возникновения МБДОУ №37
№	Вопрос	Ответ
1.	Почему возникла проблема?	Неполадки с сетью
2.	Почему?	Нехватка времени
3.	Почему?	Владение ИКТ на слабом уровне
Коренная причина		Владение ИКТ на слабом уровне
Мероприятие		Повышение квалификации по данной теме

Анализ проблем

№	Проблема	Первопричина	Решение
1	Отсутствие интернета	Неполадки с сетью	Доступ в интернет с другого устройства
2	Некорректное /неполное/ неточное размещение материалов в облаке	Нехватка времени Владение ИКТ на слабом уровне	Повышение квалификации по данной теме

Карта целевого состояния процесса

Лин-проект "Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя в ДОО"



Дипломы



Индивидуальн...



Картотеки



ООД



Планы



План мероприятий по устранению проблем

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Повышение квалификации педагога по данной теме	Заведующий	Постоянно

Достигнутые результаты

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Оптимизация времени при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч
2. Увеличить время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч
3. Сократить затраты приобретение расходных материалов на оформление документов	3000 руб. (ежемесячно)	0 руб. (ежемесячно)

Достигнутые результаты

Эффекты:

- ✓ База готовых документов на год.
- ✓ Сократилось время на заполнение документации.
- ✓ Увеличилось время практической деятельности в работе воспитателя.
- ✓ Снизилась затрат на приобретение расходных материалов для ведения документации.

Мониторинг

Наименование цели, ед. изм.	Было	Стало
1. Время при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч
2. Время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч
3. Затраты на приобретение расходных материалов на оформление документов	3000 руб. (ежемесячно)	0 руб. (ежемесячно)

Благодарим
за внимание!