



Бережливый проект «Оптимизация организации питания в дошкольном образовательном учреждении»

Составитель: Я. Г. Минакова



Паспорт бережливого проекта «Оптимизация организации питания в дошкольном образовательном учреждении»



Паспорт бережливого проекта
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»
(наименование организации)
«Оптимизация организации питания в дошкольном образовательном учреждении»
(название лин-проекта)


УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ №37
 (ФИО, должность, Руководитель заказчика бережливого проекта)
 Ю.Л. Фадеева
 (И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: воспитатели
Процесс: подготовка документов
Границы процесса: учебный год
Руководитель лин-проекта: Ю.Л. Фадеева, заведующий
Команда лин-проекта: воспитатели

Обоснование:

1. Длительный процесс написания меню-требования.
2. Наличие технических ошибок в расчетах выполнения натуральных норм питания.
3. Несвоевременность подачи заявок поставщикам на поставку продуктов питания.
4. Наличие конфликтных ситуаций между сотрудниками.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на составление меню	4 часа	40 минут
Сокращение времени на составление отчетных документов: меню-требования, требование-накладная, меню для родителей, меню-раскладка, накопительные ведомости	2 часа	1 час 20 минут

Эффекты:

- ✓ исключение ошибок при расчетах выполнения натуральных норм питания, автоматический учет движения продуктов,
- ✓ создание электронной формы журналов, сопутствующих организации питания, в соответствии требованиям СанПиН,
- ✓ сокращение времени на контроль выполнения договоров на поставку продуктов питания,
- ✓ возможность рассчитать потребность учреждения в продуктах на определенный период,
- ✓ реальный расход за предыдущий период, с учетом остатков.

Сроки:

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта (с 01.03.2023г. по 13.03.2023г.)
2. Картирование текущего состояния (с 01.03.2023г. по 13.03.2023г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 14.03.2023г. по 29.03.2023 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 01.04.2023г. по 10.04.2023 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 11.04.2023г. по 19.04.2023 г.)
6. Защита плана мероприятий (с 24.04. 2023г. по 25.04. 2023г.)
7. Внедрение улучшений (с 26.04.2023г. по 31.05.2023г.)
8. Мониторинг результатов (с 01.06.2023г. по 03.06.2023г.)
9. Закрытие лин-проекта (с 01.06.2023г. по 03.06.2023г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (05.06.2023г.)

Команда проекта



**Фадеева Юлия Леонидовна,
заведующий – руководитель проекта**



**Минакова Яна Георгиевна,
воспитатель**



**Алексеева Светлана Владимировна,
воспитатель**



**Русанова Татьяна Викторовна
воспитатель**



**Рыбина Анна
Владимировна, воспитатель**



**Чиркова Инна Сергеевна,
воспитатель**



**Крапивина Татьяна Юрьевна,
воспитатель**



**Нижегородова
Анастасия Владимировна,
воспитатель**



**Павлова Вера Владимировна,
воспитатель**

План – график внедрения бережливых технологий в МБДОУ «Детский сад № 37»



Мероприятия	Ответственный	Срок
Изучение нормативно-правовой базы, определяющей разработку и внедрение бережливых технологий.	Фадеева Ю. Л. - заведующая	01.03.2023г.
Разработка технологических карт внедрения.	Агаева А. И. - старшая медсестра	14.03.2023г.
Вовлечение сотрудников в процесс внедрения бережливого технологий.	Фадеева Ю. Л. - заведующая	с 01.03.2023г. по 13.03.2023г.
Проведение семинара по теоретическим основам и практическим навыкам применения ценностей, принципов инструментов бережливого производства.	Панина Н. С. - специалист по закупкам	14.03.2023г.
Разработка паспорта бережливого проекта.	Панина Н. С. - кладовщик, Агаева А. И. - ст.медсестра	с 01.03.2023г. по 13.03.2023г.
Инициирование, подготовка, реализация и завершение бережливого проекта.	Сотрудники	с 01.06.2023г. по 03.06.2023г.

Пирамида проблем



ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ

- 1 Длительный процесс написания меню-требования
- 2 Наличие технических ошибок в расчетах выполнения натуральных норм питания.
- 3 Несвоевременность подачи заявки поставщикам на поставку продуктов питания.
- 4 Наличие конфликтных ситуация между сотрудниками.

Анализ проблем

Проблема	Первопричины	Способ решения	Экономия времени, мин.
Длительный процесс написания меню-требования	Мед.сестра вручную вносит данные в меню-требование, без учета наличия продуктов на складе, подвоза на склад, сроков реализации. Часто переписывает. Бессистемный подбор технологических карт блюд, представленных в бумажном варианте.	Внедрение программного продукта «НоТ:Учет по питанию в ДДУ»	100-180
Наличие технических ошибок в расчетах выполнения натуральных норм питания, накопительных ведомостях.	Мед.сестра в ручную вносит цифры в меню-требование, пользуясь только калькулятором. Наличие большого количества ежедневной отчетной документации (накопительная ведомость, журнал бракеража и пр.)	Оборудование рабочих мест оргтехникой с выходом в интернете	30-40
		Обучение работы сотрудников работе по заполнению программы	
Несвоевременность подачи заявки поставщикам на поставку продуктов питания	Подача заявок по телефону, в бумажном виде через водителей. Частая потеря заявки. Невозможность отследить ее выполнение	Работа в электронных мессенджерах без дублирования информации в бумажном варианте с использованием мобильного устройства и оргтехники	4 – 6
Наличие конфликтных ситуация между сотрудниками.	Несогласованность действий сотрудников. Отсутствие общей задачи (замена ее частными)	Одновременная работа всех сотрудников в программе «Учет по питанию в ДДУ» Своевременные корректировки замены продуктов, блюд, количества воспитанников. Контроль минимального остатка продуктов на складе	20-30

Дневник внедрения бережливого проекта и фиксации результатов



Этапы	Сроки	Примечание
Согласование паспорта бережливого проекта	с 01.03.2023г. по 13.03.2023г.	Исполнено в срок
Картирование текущего состояния	с 01.03.2023г. по 13.03.2023г.	Исполнено в срок
Анализ проблем и потерь	с 14.03.2023г. по 29.03.2023 г.	Исполнено в срок
Составление карты целевого состояния	с 01.04.2023г. по 10.04.2023г.	Исполнено в срок
Разработка плана мероприятий	с 11.04.2023г. по 19.04.2023г.	Исполнено в срок
Защита плана мероприятий перед заказчиком	С 24.04. 2023г. по 25.04. 2023г.	Исполнено в срок
Внедрение улучшений	с 26.04.2023г. по 31.05.2023г.	Исполнено в срок
Мониторинг результатов	с 01.06.2023г. по 03.06.2023г.	Исполнено в срок
Закрытие бережливого проекта	с 01.06.2023г. по 03.06.2023г.	Исполнено в срок

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

БЫЛО

Длительный процесс написания меню-требования

3-4 ч.

Наличие технических ошибок в расчетах выполнения натуральных норм питания, накопительных ведомостях.

1-2 ч.

Несвоевременность подачи заявки поставщикам на поставку продуктов питания

8-10

Наличие конфликтных ситуация между сотрудниками.

10-15

СТАЛО

Сокращение времени на составление меню, отчетных документов

2-3ч

Исключение ошибок при расчетах выполнения натуральных норм, создание электронных форм журналов

30-40

Сокращение времени на контроль выполнения договоров на поставку продуктов питания

4-6

Лучшая информативность привела к минимизации конфликтов

4-6

Результаты проекта

Время протекания процесса:

БЫЛО:

4 час– 5 час

СТАЛО:

40мин - 80 мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

160 МИН. – 220 МИН.

- 67%

Достигнутые результаты



t протекания процесса

ЭФФЕКТ



Исключение ошибок при расчетах выполнения натуральных норм питания, автоматический учет движения продуктов, создание электронной формы журналов, сопутствующих организации питания, в соответствии требованиям СанПиН



Сокращение времени процесса составления меню-требования, на составление отчетных документов, на контроль выполнения договоров на поставку продуктов питания, с 240 минут до 40 минут

Мониторинг

Благодарим
за внимание!