

Паспорт бережливого проекта
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»
(наименование организации)

«Сокращение временных затрат законных представителей (родителей)
на получение информационных услуг в пространстве ДОУ»
(название бережливого проекта)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №37
(ФИО, должность руководителя заказчика бережливого проекта)
Ю.Л. Фадеева
(подпись) (И. О. фамилия)



Общие данные:
Заказчик: родители
Процесс: Сокращение временных затрат законных представителей (родителей) на получение информационных услуг в пространстве ДОУ
Границы процесса: учебный год
Руководитель бережливого проекта: Минакова Я. Г., воспитатель
Команда бережливого проекта: воспитатели: Алексеева С. В., Кошелева Ю. П., Рахова Е. С., Рыжкова А.Д., Русанова Т. В., Чиркова И. С.

Обоснование:

1. В процессе поиска нужного объекта на территории и в здании МБДОУ родитель (законный представитель) испытывает затруднения и теряет время на получение услуг, в связи с отсутствием указателей.
2. Проект направлен на сокращение временных затрат родителей (законных представителей) на нахождение нужного помещения (кабинетов, групп, залов) в пространстве или прогулочной площадки на территории МБДОУ № 37

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат законных представителей (родителей) на получение услуг в пространстве ДОУ	2.5 мин. – 13 мин.	2.5 мин. – 13 мин.

- сокращение времени процесса нахождения нужного объекта на территории и в здании МБДОУ;
- повышение удовлетворенности родителей качеством получаемых услуг.

Эффекты:

- ✓ Для организации: повысится уровень удовлетворенности родителей услугами МБДОУ
- ✓ 2. Для населения (родителей (законных представителей): сократится время нахождения нужного объекта на территории МБДОУ родителями (законными представителями).

Сроки:

- Сроки:
1. Согласование паспорта бережливого проекта (с 01.11.2024г. по 05.11.2024г.)
 2. Картирование текущего состояния (с 06.11.2024г. по 15.11.2024г.)
 3. Анализ проблем и потерь (с 18.11.2024г. по 22.11.2024г.)
 4. Составление карты целевого состояния (с 25.11.2024г. по 29.11.2024г.)
 5. Разработка плана мероприятий (с 02.12.2024г. по 04.12.2024г.)
 6. Защита плана мероприятий (с 05.12. 2024г. по 11.12. 2024г.)
 7. Внедрение улучшений (с 13.12.2024г. по 20.01.2025г.)
 8. Мониторинг результатов (с 21.01.2025г. по 28.01.2025г.)
 9. Закрытие бережливого проекта (с 29.01.2025г. по 03.02.2025г.)
 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 04.02.2025г. по 07.02.2025г.)