

Паспорт бережливого проекта
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»
(наименование организации)

«Оптимизация процесса подготовки к занятиям по продуктивной деятельности в средней группе»
(название бережливого проекта)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №37
(ФИО, должность руководителя заказчика бережливого проекта)
Ю.Л. Фадеева
(подпись) (И.О. фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Ю. Л. Фадеева

Процесс: Оптимизация процесса подготовки к занятиям по продуктивной деятельности в средней группе

Границы процесса: от момента начала подготовки материалов до начала занятия

Руководитель бережливого проекта: Минакова Я. Г., воспитатель

Команда бережливого проекта: воспитатели: Алексеева С. В., Иванова А.Д., Кошелева Ю. П., Рахова Е. С., Русанова Т. В., Чиркова И. С.

Обоснование:

1. Большое количество времени в процессе подготовки к занятиям по продуктивной деятельности
2. Лишние движения и перемещения при подборе материалов
3. Накопление излишних запасов материалов
4. Нехватка материалов
5. Педагог берет работу на дом

Цели и эффекты

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Уменьшение времени на поиск необходимых раздаточных и демонстрационных материалов и оборудования для занятия	20-30 мин/день. 3 занятия в неделю по продуктивной деятельности (60-90 мин)	5 мин. в неделю – 15 минут
Подготовка шаблонов/фонов/ раздаточных материалов для детей	30-40 мин. 3 занятия в неделю (90-120 минут)	20 минут в неделю 60 минут
Формирование индивидуального пакета материалов для каждого	10-12 минут 3 занятия в неделю (30-36 минут)	5-7 минут в неделю 15-21 минута
Раздача материалов детям	5-7 минут 3 занятия в неделю по 15-21 минут	2-3 минуты в неделю 6-9 минут

Эффекты:

минимизация потери времени на подготовку материалов и оборудования при подготовке к занятиям по продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация)

Сроки:

1. Согласование паспорта бережливого проекта (с 02.09.2025г.)
2. Картирование текущего состояния (с 02.09.2025г. по 05.09.2025г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 08.09.2025г. по 10.09.2025г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 10.09.2025г. по 12.09.2025г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 15.09.2025г. по 18.09.2025г.)
6. Защита плана мероприятий (19.09.2025г.)
7. Внедрение улучшений (с 22.09.2025г. по 26.09.2025г.)
8. Мониторинг результатов (с 29.09.2025г. по 03.10.2025г.)
9. Закрытие бережливого проекта (06.10.2025г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 07.10.2025г. по 13.10.2025г.)